

CURRICULUM VITAE

Rossana Neglia

Dati personali

- 17/10/59
- Ortona

Esperienze lavorative

- Dal primo settembre 1984 docente classe di concorso A032 sc. Sec. I grado (tempo determinato);
dal primo settembre 1986 immissione in ruolo classe di concorso A032 sc. Sec. I grado a seguito di superamento concorso per esami e titoli.
Ministero dell'Istruzione e del Merito (denominazione attuale).
- Dal 1° settembre 2008 al 31 agosto 2019 docente comandata presso l'USR per l'Umbria a seguito di procedura L.448/98 art.26 comma 8 e succ. modifiche.
- Dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2021 docente comandata presso USR per l'Umbria su progetti nazionali ai sensi dell'art. 1 comma 65 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Dal 1° settembre 2021 in quiescenza.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

- Dall'A.S. 2000/01 all'A.S. 2007/08 eletta nella RSU della scuola di titolarità.
- Durante i periodi di comando in USR è stata acquisita competenza amministrativo/legale per le funzioni e gli incarichi assegnati e svolti.
- Dal 29 novembre 2024 – a tuttora Presidente OGiReUm APS (Orchestra Giovanile Regionale Umbria).

Istruzione

-Diploma di maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Quinto Ennio di Taranto A.S. 1977/78.

-Diploma di Pianoforte (vecchio ordinamento II livello) conseguito presso il Liceo Musicale Pareggiato "G. Paisiello" di Taranto il 14-luglio 1984 (titolo per accesso al ruolo di appartenenza).

-Diploma di II livello di Didattica della Musica (Corso acad. quadriennale) conseguito presso il Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia il 5 ottobre 2005.

-Superamento concorso per esami e titoli – immissione in ruolo dall' 1/09/86 per la classe concorso A032.

- Superamento concorso Legge 23/12/1998, n 448– art. 26, comma 8 e succ. modifiche dall' anno scolastico 2008/2009 al 2014/2015 presso USR per l'Umbria - Ufficio studi e supporto all'autonomia scolastica.

-Corso di specializzazione MIUR su DM 8/11 presso conservatorio di Perugia

- Attestato livello A1/A2 e livello medio lingua inglese rilasciati a seguito di frequenza di due corsi organizzati dalla Provincia di Perugia.

- Superamento concorso Legge 23/12/1998, n 448– art. 26, comma 8 e succ. modifiche

dall' A.S. 2015/2016 all'A.S. 2018/2019 presso USR per l'Umbria in continuità col precedente incarico.

- AA. SS. 2019/2020 e 2020/2021 - Docente comandata presso USR per l'Umbria su progetti nazionali ai sensi dell'art. 1 comma 65 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

- **Conoscenze linguistiche**

- Inglese

Ulteriori informazioni

Le attività all'interno dell'Ufficio studi dell'USR ha consentito il costante aggiornamento della propria formazione con costante ed ulteriore acquisizione di competenze tecniche specifiche.

Le capacità e competenze organizzative sono ampiamente documentate ed insite anche nella funzione assegnata all'interno dell'USR oltre che nel contesto scolastico.

Ho ricoperto ruolo di coordinamento in commissioni interistituzionali sia regionali che nazionali.

Ho predisposto documentazione tecnica necessaria per le progettualità seguite (avvisi pubblici, decreti, contratti integrativi regionali e relative relazioni per UCB, protocolli d'intesa, procedure assegnazione fondi....)

Sono stata membro di commissioni, tavoli tecnici e cabine di regia per progetti regionali e nazionali; membro in commissioni del TFA in Conservatorio e in Università;

Presidente di commissione di esami di stato conclusivi I ciclo sia in istituzioni scolastiche che nei CPIA.

Referente USR per l'impostazione metodologico – didattica del progetto transnazionale School still plays - predisposizione e presentazione relazione in lingua nel meeting con commissione europea tenutosi a Madrid (2015)

Coordinamento regionale Consulte studentesche- partecipazione ad attività formative presso il parlamento europeo a Strasburgo.

Contributi in molteplici pubblicazioni anche multimediali.

Buona competenza informatica.

In sintesi, ampia esperienza nel coordinare gruppi di lavoro, risolvere problemi, ricoprire suoli di responsabilità e rappresentanza istituzionale in diversi ambiti sia pubblici che privati, organizzare eventi con predisposizione di tutta la documentazione tecnico- legale relativa, alto senso di responsabilità e di rispetto per il ruolo e per gli interlocutori con l'obiettivo di raggiungere i risultati attesi secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Rossana Neglia