

DANIELA CASANOVA



PROFILO PROFESSIONALE

Insegnante estremamente motivata e dotata di approccio riflessivo, critico e analitico, sa rapportarsi a studenti e famiglie con empatia e cordialità. Figura poliedrica, animata da spirito di ricerca e sperimentazione.

Insegnante positiva e qualificata, dedita alla promozione dell'apprendimento degli studenti e al miglioramento del potenziale individuale.

Gestisce con successo la classe e influisce positivamente sul comportamento degli studenti mediante approcci positivi e lungimiranti, ha a cuore lo sviluppo delle capacità riflessive dei propri allievi.

Capace di instaurare relazioni profonde e dotata di una mentalità analitica e di capacità decisionali.

Esperienza ventennale presso la Scuola Primaria nella provincia di Bologna e di Chieti.

Personalità intraprendente e determinata, iscritta all'Università di Bologna, corso di Laurea in Educatore sociale e Culturale. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come educatrice e formatrice, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

CONTATTI

Indirizzo: Via Monte Maiella, 14,
66026, Ortona, CH

E-mail: danielacasanova72@gmail.com

Patente di guida: Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Metodologie didattiche
- Tecniche di gestione di gruppi
- Strumenti di valutazione didattica
- Nozioni di primo soccorso
- Conoscenza dei programmi ministeriali
- Conoscenza di strumenti e tecnologie per l'educazione
- Elementi di pedagogia
- Nozioni di psicologia dello sviluppo e psicologia sociale.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Docente di scuola primaria, 10/2003 ad oggi
Ministero Pubblica Istruzione - Ortona (CH)

- Misurazione delle competenze e preparazione degli allievi a esami, test scritti e prove orali.
- Reperimento e utilizzo di materiali per le attività creative e tecnico-manuali.
- Identificazione e predisposizione delle risorse e dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività di apprendimento.
- Formulazione delle valutazioni utilizzando modalità specifiche nel caso di alunni stranieri o con disturbi dell'apprendimento.
- Preparazione e somministrazione di prove di verifica e valutazione.
- Compilazione della documentazione di valutazione ed elaborazione di giudizi descrittivi riferiti a obiettivi disciplinari e risultati ottenuti.
- Comunicazione con familiari, caregiver e assistenti sociali.
- Pianificazione e conduzione di lezioni in presenza e tramite piattaforme per l'e-learning.
- Accompagnamento e gestione del gruppo in occasione di gite scolastiche.
- Utilizzo di strumenti e modalità di comunicazione efficaci, esprimendosi in modo adeguato e costruttivo in relazione al contesto.
- Svolgimento di attività di tutoraggio e supervisione del personale

- Capacità di ascolto attivo
- Tecniche didattiche attive
- Creatività e proattività
- Comprensione delle dinamiche di gruppo
- Conoscenza delle teorie della Tecnologia della Conoscenza.
- Conoscenza della Pedagogia interculturale.
- Buon uso del PC

scolastico in formazione.

- Creazione di progetti educativi e formativi per valorizzare e promuovere la conoscenza di altre culture e la formazione a distanza.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi e attività volti allo sviluppo dell'interazione tra gli alunni.
- Valutazione periodica dei progressi degli alunni con verifiche, interrogazioni e test sugli argomenti affrontati
- Coordinamento attivo con genitori, tutori e insegnanti di sostegno per garantire la riuscita del percorso educativo.
- Supplenza in altre classi in caso di mancanza del docente.
- Svolgimento di attività di supporto per studenti con lacune o difficoltà di apprendimento.
- Organizzazione di incontri con esperti esterni per far conoscere agli alunni le realtà locali.
- Ideazione di laboratori didattici per supportare gli alunni nello sviluppo della creatività.
- Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento professionale.
- Preparazione di attività ludico-educative e supervisione durante le gite.
- Utilizzo di strumenti tecnologici e multimediali per la pianificazione ed esecuzione di attività didattiche ed educative.

Addetto inserimento dati, 09/2002 A 10/2003

***Virtual Coop* - Bologna, BO**

- Aumento della produttività nell'immissione dei dati mediante la tenuta di registri dettagliati dei progetti, l'identificazione nonché risoluzione dei problemi.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza di lavoratori diversamente abili.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.

Tirocinio, 04/2001 A 08/2001

***Virtual Coop* - Bologna, BO**

- Inserimento dati.
- Partecipazione a un Progetto Europeo per la formazione a distanza di persone diversamente abili.
- Elaborazione di un software per la formazione a distanza e dei contenuti di formazione-apprendimento proposti dalle aziende coinvolte nel progetto (Beghelli, Manutencoop).
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli

obiettivi prefissati.

- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma : Pedagogico

Istituto Magistrale - Lanciano

- Corso di formazione Post Diploma in informatica programmatore ad indirizzo applicativo.
- Iscritta al corso di Laurea in Educatore Sociale e Culturale dell'Università di Bologna.
- 24 CFU ex D.M. 616/2017 c/o Unibo
- Tirocinio formativo attivo c/o presso Il Polo Eden: ambito distrettuale sociale 10 "ortonese" sede UFFICIO DI PIANO: SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, PER ANZIANI DISABILI, IMMIGRATI, MINORI E FAMIGLIE della città di Ortona
- Corso di formazione in uso della LIM in ambito didattico.
- Corso di formazione Dislessia Amica.
- Corso di formazione in Referente educazione Motoria.
- Corso di formazione in Referente Educazione Stradale.
- **Corso di Formazione "Progettazione e produzione di materiali multimediali per la didattica a distanza"**
- Abilitazione Insegnamento Scuola Primaria Statale.
- Abilitazione Educatrice Educandati e Convitti Statali.

HOBBY E INTERESSI

- Leggere
- Cucinare
- Viaggiare
- Sport
- Cinema e teatro
- Uscire con gli amici

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali