

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLO CIERI
Indirizzo VIA SAPIENZA 9 – ORTONA (66026)

E-mail paolocieri@yahoo.it paolo.cieri@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/09/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 Settembre 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale n.1 – Piazza San Giuseppe- 66026 ORTONA (CH)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
 - Tipo di impiego Docente di Sostegno per minorati psicofisici nella scuola Secondaria di Primo Grado
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno per minorati psicofisici nella scuola Secondaria di Primo Grado
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Diploma I.S.E.F. presso l' Istituto Superiore di Ed. Fisica - L'Aquila data: 20/03/2000 con votazione 110 e lode, tesi "Il limite della legalità negli integratori alimentari per lo sport";*
- *Laurea in Scienze Motorie presso la Facoltà di Scienze Motorie - L'Aquila data: 27/03/2002 con votazione 110 e lode, tesi: "L'elettrostimolazione: caratteristiche ed effetti di una nuova metodologia di allenamento";*
- *Diploma di specializzazione in Chinesiologia -I° livello- presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti (a.a. 2001-2002);*
- *Diploma di specializzazione in Chinesiologia Rieducativa presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti (a.a. 2002-2003);*
- *Abilitazione all'insegnamento dell' Educazione Fisica e al Sostegno presso la S.S.I.S di Chieti (a.a. 2002/2003-2003/2004-2004/2005);*
- *Certificato di "Tecnico di riequilibrio posturale"- Metodo Raggi/Pancafit 1°-2°-3°-4° livello (anno 2004- Milano);*
- *Master in "Didattica delle Scienze Motorie" presso l'Università G. Marconi – Roma (a.a. 2005/2006);*
- *Master in "Teoria e Metodologia del sostegno alle diverse abilità" presso l'Università G. Marconi – Roma (a.a. 2006-2007);*
- *Master in " Il Recupero delle diverse abilità a scuola" presso l'Università G. Marconi – Roma (a.a. 2007 – 2008);*
- *Master in "Le attività motorie nell'età evolutiva" presso l'Università G. Marconi – Roma (a.a. 2008-2009);*
- *Corso Lim (a.s. 2015-2016)*
- *Corso Inclusione e Tic (a.s. 2105-2016)*
- *Corso Libri digitali e contenuti integrativi (a.s. 2015-2016)*
- *Corso in Soluzioni per la didattica integrata (a.s.2016-2017)*
- *Corso "Digital Gym" (a.s. 2016-2017)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Buono

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CHE MI CONSENTONO DI AFFRONTARE CON PROFITTO TUTTE LE MANSIONI LEGATE AL CONTATTO DIRETTO CON LE PERSONE. HO AVUTO MODO DI SPERIMENTARE QUESTE MIE CAPACITÀ NELLE DIVERSE ESPERIENZE DI LAVORO E STAGE CHE MI HANNO CONDOTTO A DOVERMI RELAZIONARE CON ALTRI. SO OPERARE IN TEAM E COORDINARE LE MIE ATTIVITÀ CON QUELLE DI ALTRE PERSONE, RIESCO BENE NEI LAVORI IN CUI C'È POSSIBILITÀ DI COLLABORARE, INOLTRE SO GESTIRE ADEGUATAMENTE LE SITUAZIONI CONFLITTUALI CERCANDO SEMPRE IL GIUSTO GRADO DI NEGOZIAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO DATO MODO DI SVILUPPARE LE MIE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, NELLA GESTIONE DEI MIEI TEMPI DI LAVORO E NELL'ESSERMI SAPUTO RELAZIONARE CON OGNI TIPO DI CLIENTELA IN MODO OTTIMALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto di programmi "Office", acquisite attraverso un costante uso quotidiano a lavoro.

PATENTI

Patente "A" e "B"