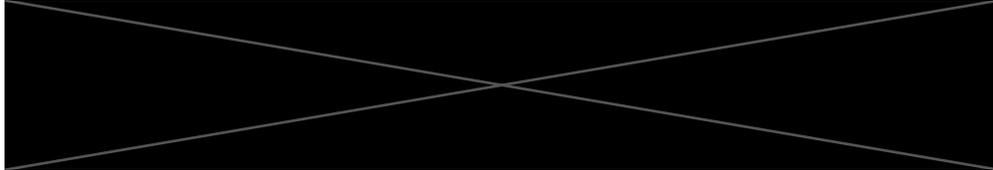




## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **TIBERIO VERONICA**



Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27/06/1988

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Segreteria / Amministrazione / Contabilità / Accoglienza**

### Esperienza professionale

**Dicembre 2018 – ad oggi**

**IMPIEGATA (Addetta call-center e front-office)**

Segreteria – call center: raccolta e organizzazione dati, gestione e smistamento comunicazioni telefoniche e telematiche con uffici, operatori e pubblico

**ECOLAN S.p.A.**, via Cavour – 66026 Ortona (CH)

(Gestione raccolta differenziata)

**Febbraio - Dicembre 2018**

**STAGE (IMPIEGATA – Addetta call-center)**

Segreteria – call center: raccolta e organizzazione dati, scambio di comunicazioni con uffici, operatori e pubblico

**ECOLAN S.p.A.**, via Cavour – 66026 Ortona (CH)

(Gestione raccolta differenziata)

**Marzo-Dicembre 2016**

**SEGRETARIA**

Segretaria amministrativa e contabile

Raccolta e gestione di documentazione e ordinativi, contatti con i clienti committenti

DI SIPIO AUTOTRASPORTI s.r.l., località S. Marco – 66026 Ortona (CH)

(Trasporto carburanti)

Settembre 2013-Febbraio 2014

**SEGRETARIA**

Tirocinio part-time retribuito  
Mansioni di segreteria amministrativa e contabile, gestione ordinaria amministrazione  
FEDERCOOPESCA s.n.c., via Cervana - 66026 Ortona (CH)  
(Settore ittico e portuale)

Settembre 2007

**SEGRETARIA**

Tirocinio full-time  
Mansioni di segretariato, raccolta e riordino documenti di trasporto  
DI BATTISTA, via della Libertà – 66026 Ortona (CH)  
(Impresa edile)

2006

**RAGIONIERA**

Stage settimanale di carattere tecnico  
Segretaria contabile  
GIEFFE, c.da Sant'Elena – 66026 Ortona (CH)  
(Produzione componentistica settore metalmeccanico)

Settembre 2005

**STAGISTA**

Stage scolastico (2 settimane)  
Attività d'ufficio  
BANCA POPOLARE DI LANCIANO E SULMONA (BLS), viale dei Cappuccini - Lanciano (CH)  
(Settore bancario)

**Istruzione e formazione**

Settembre 2002 – Luglio 2007

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Conoscenza dei principali metodi e contenuti di ragioneria generale, economia aziendale, diritto e competenze operative in ambito commerciale  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Luigi Einaudi" – Ortona (CH)  
Voto finale: 87/100

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	C1	B2	B2		C1

**Francese**

B2

A1

A2

B1

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Spiccate doti relazionali e comunicative, propensione al lavoro individuale e/o di squadra, maturata nel corso delle pregresse esperienze di tirocinio e di lavoro
Capacità e competenze organizzative	Capacità di <i>problem solving</i> , metodicità e resistenza al lavoro in situazioni di stress legate a particolari esigenze dei clienti e del datore di lavoro o a scadenze imminenti
Capacità e competenze tecniche	Competenze gestionali, commerciali ed amministrative nell'organizzazione del lavoro d'ufficio e delle commesse aziendali (contatti telefonici, smistamento, riordino ed archiviazione di documenti di trasporto e simili, registrazione telematica di dati e fatturazione, gestione posta elettronica)
Capacità e competenze informatiche	In ambiente Windows, padronanza dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, ...); sicura conoscenza dell'ambiente web e delle principali relative operazioni (navigazione e ricerche in rete, utilizzo posta elettronica)
Capacità e competenze artistiche	Conoscenze e competenze in ambito musicale (chitarra), acquisite mediante una lunga ma spontanea attività di autodidatta per passione
Altre capacità e competenze	Rapida capacità di apprendimento e memorizzazione di dati, operazioni e procedure di ogni tipo; capacità logistiche e progettuali nello svolgimento dei compiti richiesti.
Patente	B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

In fede,  
Veronica Tiberio