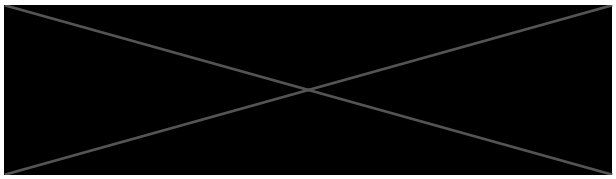
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SHIRLEY ROWLANDS**



Nazionalità	Francese
Data e luogo di nascita	28/07/1967 BERNAY

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA 1985 AL 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Masson spa – via solferino, 10 Milano
• Tipo di azienda o settore	Editoria medico scientifica
• Tipo di impiego	Segretaria di redazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente direzione editoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002 – 2003 / 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto geometra Pitagora – Francavilla università D'Annunzio – facoltà di architettura - Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	costruzione/disegno tecnico/ storia dell'arte/ design
• Qualifica conseguita	geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **FRANCESE**

ALTRE LINGUA

	INGLESE	**ITALIANO**
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ACCADEMIA DI ARACNE (ARTE CONTEMPORANEA ALL'UNCINETTO – YARN BOMBING)

COSTITUZIONE DEL GRUPPO NEL 2019, CONTA CIRCA 30 SOCIE CON LE QUALI SI ORGANIZZANO PROGETTI ARTISTICI. LE RELAZIONI INTERPERSONALI SONO ESTREMAMENTE IMPORTANTI IN UNA ASSOCIAZIONE OVE NON ESISTE RETRIBUZIONE, LA LEADERSHIP HA UN RUOLO FONDAMENTALE. EQUILIBRIO, COMPRENSIONE, ATTENZIONE, DETERMINAZIONE, PRESENZA, APPOGGIO, DISPONIBILITÀ, MA ANCHE SOLIDITÀ E CHIAREZZA, IL TUTTO IN UN AMBIENTE DISTESO E PIACEVOLE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, PROGETTAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI COMPITI, ASSEGNAZIONE IN BASE ALLE CAPACITA' DI OGNI COMPONENTE DEL GRUPPO, COORDINAMENTO .

CONTATTI CON LE COMMITTENTI / ENTI STATALI

PREVENTIVI, CONTRATTI, FATTURAZIONE

CONTABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE, AUTOCAD, SOCIAL MEDIAS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO, PITTURA, UNICINETTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITA' DIDATTICHE SVILUPPATE NELCORSO DI NUMEROSE ESPERIENZE DI LABORATORI ATTIVI DI UNCINETTO E INSEGNAMENTO MADRELINGUA PRESSO ISTITUTI STATALI

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI