



Lorenzo di Nello

Data di nascita: 23/04/1999

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



europass

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/2022 – 16/07/2024 Macerata, Italia

Laurea Magistrale in Management dei Beni Culturali Università degli Studi di Macerata

- Diritto Amministrativo
- Conservazione dei Beni Culturali
- Archivistica
- Storia dell'arte moderna e contemporanea
- Economia e gestione delle aziende culturali
- Marketing culturale
- Storia della storiografia artistica
- Museologia
- Catalogazione delle opere d'arte
- Sistemi informativi territoriali
- Lingua e cultura inglese

Indirizzo 62100, Macerata, Italia | **Sito Internet** <https://www.unimc.it/it> |

Campo di studio Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle scienze umanistiche | **Voto finale** 110 con lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

Tesi Presupposti teorici e strumenti giuridici per la rigenerazione culturale: il caso del Polo Museale di Palazzo Farnese ad Ortona.

02/09/2018 – 19/04/2022 Macerata, Italia

Laurea Triennale in Beni Culturali e Turismo Università degli Studi di Macerata

- Letteratura latina e italiana
- Storia e storia dell'arte Medievale e Moderna
- Politica economica
- Economia e gestione dei beni culturali e del turismo
- Diritto privato e diritto amministrativo
- Sociologia dei processi culturali
- Lingua e cultura inglese
- Archivistica
- Metodologie della ricerca archeologica
- Museologia

Indirizzo 62100, Macerata, Italia | **Sito Internet** <https://www.unimc.it/it> |

Campo di studio Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle discipline artistiche e alle scienze umanistiche | **Voto finale** 110 e lode | **Livello EQF** Livello 6 EQF | **Tesi** La Raccolta Archeologica Comunale di Ortona: origine e sviluppo.

2012 – 2018 Ortona, Italia

Diploma di Maturità Classica Liceo Classico "A. Volta" - Ortona

Indirizzo Via Giovanni XXIII, 66026, Ortona, Italia | **Voto finale** 95

ESPERIENZA LAVORATIVA

Università degli Studi di Camerino Camerino, Italia

Indirizzo Piazza Cavour, 19/f, 62032, Camerino, Italia

Collaboratore Amministrativo (Cat. C)

01/11/2023 – Attuale

Area Biblioteche e Alta Formazione
Ufficio Coordinamento Biblioteche

IL FARO Società Cooperativa Sociale Macerata, Italia

Assistente disabili scolastico

10/12/2020 – 30/07/2021

- accompagnamento
- aiuto nelle attività scolastiche
- collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative
- aiuto volto a favorire l'autosufficienza
- aiuto nella cura e nell'igiene personale

Ambito Territoriale Sociale n°15 - Ufficio di Promozione Sociale Macerata, Italia

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Dipartimento** Servizio Welfare e Cultura |

Indirizzo Viale Trieste, 24, 62100, Macerata, Italia

Volontario di Servizio Civile Universale

14/01/2020 – 13/01/2021

- Affiancamento scolastico degli studenti stranieri con difficoltà linguistiche nelle scuole primarie e secondarie di primo grado nei Comuni dell'ATS 15
- Affiancamento extra-scolastico di minori in situazioni di disagio
- Attività di front office e sportello presso i Servizi Sociali del Comune di Macerata
- Gestione protocolli informatici sulla piattaforma URBI Smart
- Gestione inserimento accessi allo sportello sulla piattaforma SICARE

Istituto Abruzzese per le Aree Protette Fossacesia, Italia

Supporto tecnico-scientifico

01/12/2022 – 31/12/2022

- Predisposizione percorso tematico sul patrimonio archeologico del Comune di Ortona per la valorizzazione delle Aree Regionali Protette di Punta dell'Acquabella e Ripari di Giobbe
- Stesura didascalie e fornitura materiale grafico per i pannelli informativi

Comune di Ortona - Biblioteca Comunale di Ortona Ortona, Italia

Tirocinante

23/08/2021 – 31/12/2021

- Progettazione del database intranet del Patrimonio Culturale del Comune di Ortona
- Ricognizione del materiale bibliografico relativo al patrimonio archeologico del Comune di Ortona
- Inserimento nel database intranet di circa n. 1000 schede inventariali relative in particolare al patrimonio archeologico e alle collezioni statuarie dei Giuseppe Massari e Guido Costanzo custodite in Palazzo Farnese
- Progettazione del database intranet per l'inserimento del materiale fotografico custodito nell'archivio storico fotografico nella Biblioteca Comunale di Ortona

Università degli Studi di Macerata Macerata, Italia

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** 62100, Macerata, Italia |

E-mail pqa@unimc.it | **Sito Internet** <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/presidio-della-qualita>

Membro del Presidio della Qualità d'Ateneo

04/02/2019 – 29/04/2021

Il Presidio della Qualità di Ateneo:

- coordina l'attuazione delle politiche della Qualità dell'Università degli Studi di Macerata
- definisce e aggiorna le procedure di assicurazione della qualità che riguardano i corsi di studio e i Dipartimenti;
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità;
- promuove la diffusione della cultura della Qualità e del miglioramento continuo sensibilizzando e coinvolgendo tutte le diverse componenti della comunità accademica

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B2

Interazione orale B1

Scrittura B2

francese

Ascolto A1

Produzione orale A1

Lettura A2

Interazione orale A1

Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Progettazione e realizzazione di materiale grafico di base | Competenze di gestione di profili aziendali sui social

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Ottime competenze organizzative e di coordinamento**

- Ottime competenze di coordinamento e gestione dei lavori di gruppo
- Ottime capacità organizzative del proprio lavoro
- Ottima capacità di problem solving
- Capacità di adattamento a qualsiasi tipo di compito, anche imprevisto

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Ottime capacità relazionali e di lavoro di squadra**

- Ottime capacità di dialogo e ascolto
- Ottime capacità di immedesimazione con l'interlocutore
- Chiarezza espositiva delle proprie idee
- Flessibilità nell'organizzazione del lavoro in gruppo
- Capacità di mediazione e compromesso dell'organizzazione del lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".