



SIMONA COLAIOCCO

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 21/07/1981 Età / 43
 Luogo di nascita / PENNE (PE)
 Cittadinanza / Italiana
 66026 ORTONA

(CH)
 Patente di guida / B / Automunito
 ID / 4906187 aggiornato al 29/04/25

SOCIAL NETWORK

in

CONOSCENZE LINGUISTICHE



FRANCESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE BUONA	B2	C1	B2	B2	C1

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

SETTORE ECONOMICO: 1. istruzione, formazione, ricerca e sviluppo / 2. chimica-farmaceutica / 3. agricoltura, foreste, caccia, pesca

AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità / 2. commerciale e vendite / 3. marketing e comunicazione

PROVINCIA PREFERITA: 1. CHIETI / 2. PESCARA

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: Sì, in numero limitato

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: No



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Collaborazione nella gestione ed amministrazione
DONATO COLAIOCCO S.S.
Agricoltura, foreste, caccia, pesca
 LORETO APRUTINO (PE)
 08/2008 - 08/2013

Principali attività e responsabilità: Collaborazione nella gestione, amministrazione e contabilità.
 Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Tirocinio aree non cliniche (Ispezione, Zootecnia, Profilassi e patologia aviare)

Principali attività e responsabilità: attività di tirocinio nelle aree non cliniche: ispezione, zootecnia, patologia aviare.
 Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
 TERAMO (TE)
 04/2008 - 06/2008

Tirocinio nelle aree cliniche (Clinica medica, Clinica chirurgica, Clinica ostetrica)
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
 (TE)
 01/2008 - 03/2008

Principali attività e responsabilità: Il tirocinio nelle aree cliniche (Clinica medica, Clinica chirurgica, Clinica ostetrica)
Competenze e obiettivi raggiunti: Durante l'attività di tirocinio nelle aree cliniche ho avuto l'occasione sia di imparare a relazionarsi con gli altri e a lavorare in gruppo che organizzarsi in termini di tempo e lavoro da svolgere. Ho inoltre acquisito la capacità di gestione dei diversi casi clinici assegnatomi.
 Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

Addetta alla segreteria amministrativa
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
 TERAMO (TE)
 05/2004 - 07/2005

Principali attività e responsabilità: Collaborazione con la segreteria amministrativa.
 Addetta all'accoglienza dei clienti nella clinica veterinaria dell'università con redazione e gestione delle cartelle cliniche. Gestione del magazzino di materiale parafarmaceutico della stessa.
 Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità



ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA
 2000 - 2019
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di TERAMO
Facoltà di Medicina Veterinaria
MEDICINA VETERINARIA

47/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria
 Titolo della tesi: PRINCIPI DI MANAGEMENT E PATOLOGIE DEI CORALLI (ANTHOZOA) IN AMBIENTE CONTROLLATO | Materia: ETNOLOGIA ED ETIOLOGIA VETERINARIA | Relatore: ARBUATTI ALESSIO | Parole chiave: anatomia, fisiologia, gestione, prevenzione, terapia.

Età al conseguimento del titolo: 37 | Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni
 Votazione finale: **102/110**
 Data di conseguimento: 28/03/2019

MATURITÀ TECNICA
PENNE
2000

Tecnico Commerciale
Ist. Tec. Statale Commerciale e Geometri 'G.Marconi', PENNE (PE)
Voto Diploma: **100/100**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) |
Software di presentazione: (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) |
Web Browser: (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Base)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)