

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GIAMBUZZI**

Indirizzo

[REDACTED ADDRESS]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19.06.1963 - ORTONA - GMBMRA63H59G1410

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1988 AL 1990

Attività commerciale paterna (Aldo Giambuzzi) in Ortona
Commercio al dettaglio
Gestione in collaborazione con il titolare

DAL 1991 A TUTT'OGGI

Praticante dal 1991 al 1993. Successivamente avvocato.

Collaboro con lo Studio legale Crocetta, specializzato in diritto civile e del lavoro.

Svolgo assistenza in controversie di lavoro, sia a lavoratori, che ad imprese di ogni dimensione (ditte individuali, società nonché ad imprese a partecipazione pubblica), dalla fase stragiudiziale a quella giudiziale. Ho seguito anche procedure di licenziamento collettivo, nonché controversie di lavoro tra medici convenzionati e le AA.SS.LL. Svolgo altresì assistenza in controversie di diritto civile (contratti, risarcimento danni, diritti reali etc...).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

1982

Diploma di **maturità classica** Liceo Ginnasio Statale F.P. Tosti Ortona

8.3.1988

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 104/110

Pagina

formazione

• Data

8.11.1994

Conseguimento titolo di **Procuratore Legale**

Iscrizione **Albo dei Procuratori Legali di Chieti** (8.11.1994)

1997

Conseguimento titolo avvocato

17.4.2015

Iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti.

Settembre 2022

ho ottenuto l'attestato da ADR Center per aver seguito il corso di 40 ore necessario all'iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi d'Impresa

Novembre 2022

mi sono iscritta all'OCC (Organismo di Composizione Crisi da Sovraindebitamento) presso l'Ordine degli Avvocati di Chieti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO AVVOCATO DA 31 ANNI, E DAL 2006 MEMBRO DEL **ROTARY CLUB DI ORTONA**, IN CUI HO CURATO VARIE INIZIATIVE ED HO SVOLTO L'ATTIVITÀ DI **ADDETTA ALLE RELAZIONI CON LA STAMPA** ED I MEDIA. SONO STATA **SEGRETARIO** DEL CLUB PER L'ANNO ROTARIANO 2013/2014, **PREFETTO** DEL CLUB PER L'ANNO ROTARIANO 2018/2019, E **PRESIDENTE** DI CLUB PER L'ANNO ROTARIANO 2019/2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO INSERITA DA OLTRE 30 ANNI IN UNO STUDIO LEGALE IN CUI SI SONO AVVICINATI MOLTI PROFESSIONISTI, CON I QUALI HO INTRATTENUTO ED INTRATTENGO TUTT'OGGI RAPPORTI CORDIALI E DI COLLABORAZIONE, IMPRONTATI A STIMA E RISPETTO RECIPROCO.

DA GENNAIO 2021 A GIUGNO 2022 HO RICOPERTO L'INCARICO DI **ASSESSORE AL COMUNE DI ORTONA CON DELEGHE ALL'URBANISTICA, CONTENZIOSO, PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'**.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI, DEL PACCHETTO "OFFICE" ED IN PARTICOLARE DI "WORD".

PATENTE O PATENTI

Patente B