

Curriculum vitae di CATERINA CIERI

DATI PERSONALI

Stato civile
Luogo e data di nascita
Nazionalità
Residenza
Cellulare
E-mail

Nubile

ORTONA A MARE (CH), 30 GENNAIO 1978

Italiana

Via dei Frentani, n. 12, 66026, Ortona, (Ch)

329 9690454

caterina.cieri@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Da gennaio 2002 a aprile
2006**

Collaborazione, presso il Senato della Repubblica, nella qualità di assistente organizzativa della Segreteria, con il Sen. Tommaso Coletti, ricoprendo incarichi di segreteria, redazione di progetti di legge, redazione di comunicati stampa, relazioni istituzionali, gestione telefonica dei contatti anche in lingua straniera (spagnolo).

**Da gennaio 1997 a giugno
1997**

Realizzazione di una banca dati sulla Regione Abruzzo, tramite un contratto di lavoro a progetto stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'Unione Europea, curando ogni fase, dalla ricerca delle informazioni, all'immissione di dati informatizzata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2004

Iscrizione registro praticanti avvocati di Roma, tessera n. P 53182

**Da ottobre 2004 ad ottobre
2005**

Pratica legale presso lo studio del Sen. Avv. Luigi Lusi, Roma, Via Giambattista Vico, n. 22; studio legale civile, penale e amministrativo

**Da ottobre 2005 a dicembre
2005**

Pratica legale presso lo studio degli Avv.ti Giorgio Aldo Maccaroni e Giuseppe Maccaroni, Roma, Via Salaria, n. 53; studio civile e penale, specializzato in diritto di famiglia e minorile

**Da gennaio 2005 a novembre
2006**

Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Simona Fioravanti, Roma, Via Buccari, n. 3; studio legale penale e civile

Da novembre 2005

Attestato di frequenza al corso C.E.I.D.A., Scuola Superiore di Studi Giuridici, Avvocato, Corso annuale

Novembre 2006

Richiesta di omologazione della Laurea in Giurisprudenza nel corrispondente titolo spagnolo di Licenciada en derecho

14 maggio 2008

Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Da settembre 2008 a
settembre 2009**

Esercizio della professione forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Giuseppe Cantagallo, Pescara, Via Venezia; studio legale penale e civile

**Da luglio 2010 a febbraio
2011**

Esercizio della professione forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Vittorio Supino, Chieti Scalo, Viale Abruzzo; studio legale penale, civile e amministrativo

Da maggio 2011 ad oggi

Esercizio della professione forense presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Guglielmo Flacco, studio legale tributario e civile

2002/2003

Corso di laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Roma, La Sapienza.

Esami sostenuti: economia politica, filosofia del diritto, istituzioni di diritto privato, istituzione di diritto romano, storia del diritto romano, diritto costituzionale, diritto commerciale, storia economica, diritto civile, diritto romano, diritto penale, storia del diritto italiano, storia del diritto canonico, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, procedura penale, istituzioni di diritto pubblico, sociologia del diritto, diritto comunitario (ateneo)

2000 - 2001	straniero), diritto politico II (ateneo straniero), diritto canonico (ateneo straniero), diritto ecclesiastico spagnolo (ateneo straniero), diritto naturale (ateneo straniero). Qualifica conseguita: Diploma di laurea con una votazione di 102/110, discutendo la tesi in Diritto del Lavoro "La riforma del mercato del lavoro", (Cattedra Prof. Michele Lepore).
2000 - 2001	Partecipazione ad un corso di lingua spagnola presso il Secretariado de Lenguas Modernas, Relaciones Internacionales de la Universidad de Madrid, Complutense, (Spagna).
1991/1992 – 1996/1997	Partecipazione al corso di diritto comunitario "Jean Monnet" presso l'Universidad de Madrid, Complutense, (Spagna). Corso di studi secondari di 2° grado presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Francavilla al Mare (CH). Qualifica conseguita: diploma di Maturità scientifica con una votazione di 50/60.

CACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

SPAGNOLO

- *Capacità di lettura:* Ottimo
- *Capacità di scrittura:* Ottimo
- *Capacità di espressione orale:* Ottimo

INGLESE

- *Capacità di lettura:* Discreto
- *Capacità di scrittura:* Discreto
- *Capacità di espressione orale:* Discreto

FRANCESE

- *Capacità di lettura:* Buono
- *Capacità di scrittura:* Buono
- *Capacità di espressione orale:* Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata propensione alla pianificazione e programmazione delle attività di lavoro nel rispetto dei tempi, maturata nelle attività professionali finora svolte. Particolare predisposizione a lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Spiccata conoscenza dell'informatica giuridica.
Utente avanzato dei programmi MS Word e MS PowerPoint.
Utente dei programmi MS Excel e MS Access.
Utente avanzato di internet browsers (MS Internet Explorer).
Capacità avanzate di ricerca su internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccata capacità di apprendimento; forte orientamento al problem solving ed alla capacità di affrontare e risolvere criticità organizzative, gestionali, tecniche e procedurali in autonomia.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport: nuoto, pallavolo, tennis, ginnastica artistica.
Hobbies: pianoforte, lettura narrativa, cinema.

