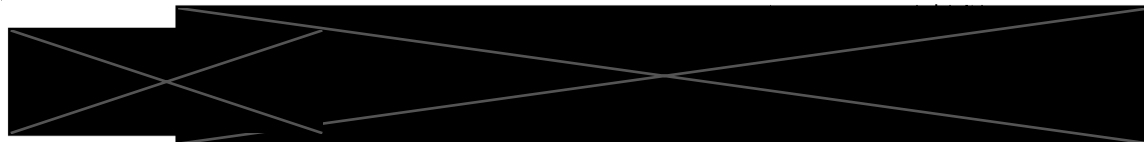


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULU
M
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

DI CHIO ALESSIO



Nazionalità Luogo e

ITALIANA

Data di nascita

CHIETI IL 26-06-1972

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- DAL 15 APRILE 1992 AL 26-01-2010

F.LLI MASCITTI S.A.S. VIA CALDARI STAZIONE 66026 – ORTONA(CH)-
INGROSSO E DETTAGLIO DI PNEUMATICI, ATTREZZATURA AGRICOLA ED
INDUSTRIALE

- DAL 1° FEBBRAIO 2010 AL 21 AGOSTO 2012

PRIMANTE OLIVIERO E FIGLI SRL (INGROSSO E DETTAGLIO DI
PNEUMATICI, ATTREZZATURA AGRICOLA ED INDUSTRIALE)

- DAL 18/02/2013 AL 31/03/2013

SOGET SPA (SOCIETA' DI RISCOSSIONE TRIBUTI)

- DAL 02/05/2014 AL 05/12/2019

ESSEDIELLE SRL AZIENDA CHE OPERA NEL SETTORE ENOLOGIA E
ALIMENTAZIONE

COGAS SRL (SERVIZI GAS E LUCE) DA FEBBRAIO 2022

COGAS MOBILITA' (GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E MULTIPIANO
CIAVOCCO) PASSAGGIO DALLA COGAS SRL A MOBILITA' DA OTTOBRE 2024

- Tipodiimpiego
- Principali mansioni e responsabilità

TIROCINIO FORMATIVO DI 1 ANNO PRESSO LA COGAS SRL DI ORTONA,(AZIENDA
CHE SI OCCUPA DELLA DISTRIBUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI GAS E
LUCE NEL TERRITORIO, REGIONALE E INTERREGIONALE), COME IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO. FATTURAZIONE ATTIVA, REPORT VETTORIAMENTO,
GESTIONE CONTABILITA'

RESPONSABILE COGAS MOBILITA' (GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI
VARI SETTORI DELL'AZIENDA, DAGLI AUSILIARI, AI PARCOMETRI, AL MULTIPIANO
CIAVOCCO AI RAPPORTI CON L'ENTE E CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE)

IMPIEGATO UFFICIO COMMERCIALE – IMPIEGATO UFFICIO AMMINISTRATIVO
ESSEDIELLE: GESTIONE CONTABILITA' CLIENTI CONTABILITA' DI MAGAZZINO PRIMA NOTA
CASSA.

SOGET: ACCERTATORE ICI E TARSU PARTITE IVA COMUNE DI ORTONA
PRIMANTE: RESPONSABILE COMMERCIALE. GESTIONE DELLO SVILUPPO E
DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE.

F.LLI MASCITTI: ARCHIVIO FRONT OFFICE E SEGRETERIA

RESPONSABILE DI MAGAZZINO-ORGANIZZAZIONE CARICO, SCARICO, CONTROLLO
MERCÌ E INVENTARI PERIODICI (CON OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLA
PRECISIONE DEI DATI). GESTIONE UFFICIO BOLLETTAZIONE, FATTURAZIONE,
GESTIONE DEI RESI E CONTESTAZIONI ANOMALIE PRODOTTO.

GLI ULTIMI 12 ANNI, RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIALE. GESTIONE DEI
CONTRATTI DI ACQUISTO, CAMPAGNE PROMOZIONALI DI VENDITA, GESTIONE
DELLA RETE DI VENDITA (5 AGENTI RAPPRESENTANTI), GESTIONE DEI RAPPORTI
CON LE MAGGIORI CASE COSTRUTTRICI DI PNEUMATICI (MICHELIN-PIRELLI-
BRIDGESTONE- GOODYEAR) CONTRATTAZIONE DEGLI ACQUISTI PER IL
COMPARTO VETTURA- TRASPORTO LEGGERO-FUORISTRADA.

SELEZIONE E FORMAZIONE DEL NUOVO PERSONALE. GESTIONE DI IN TEAM
COMPOSTO DA 10 PERSONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA E ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

04-07-1991

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUIGI EINAUDI DI ORTONA - VOTAZIONE 41/60.

MATERIE: RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, SCIENZE DELLE FINANZE, DIRITTO.

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE.

"CERTIFICATE OF PROGRESS" - CORSO DI INGLESE DELLA DURATA DI 9 MESI PRESSO LA CAMBRIDGE INSTITUTE – LIVELLO "BEGINNERS" CERTIFICAZIONE INGLESE A1-A2 (CORSO TENUTO DALLA LIFE LEARNING)

STO SEGUENDO:

UN ALTRO CORSO DI INGLESE ON LINE DI 12 MESI CON CERTIFICAZIONE TOEFL DELLA "CAMBRIDGE ACADEMY";

CORSO ONLINE DI CONTABILITA' AZIENDALE GENERALE CON LIFE LEARNING (FATTURAZIONE BUSTE PAGA E CONTABILITA' GENERALE) CON RILASCIO DI ATTESTATO;

CORSO ONLINE MANAGER IMPORT EXPORT (LIFE LEARNING) CON RILASCIO DI ATTESTATO;

CORSO ONLINE EXCEL AVANZATO (LIFE LEARNING) CON RILASCIO DI ATTESTATO

SPIRITO DI GRUPPO

OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI LAVORATIVI DAI RITMI INCESSANTI GRAZIE AI VARI CORSI FORMATIVI FREQUENTATI, E GRAZIE AL CARATTERE SEMPRE POSITIVO E PREDISPOSTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

BUONA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, ACQUISITA CON I VARI LAVORI, E GRAZIE ANCHE A CORSI SPECIFICI FREQUENTATI.

ITALIANO MADRELINGUA

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO OTTIMO DI INGLESE E DI FRANCESE

LIVELLO BUONO DI INGLESE E SCOLASTICO DI FRANCESE

LIVELLO BUONO DI INGLESE E BASE DI FRANCESE

NEGLI ANNI HO ACQUISITO UNA BUONA ESPERIENZA NEL LAVORARE IN TEAM.

OTTIMA CAPACITA' DI COLLABORARE, DI INTERAGIRE, DI COMUNICARE CON ALTRE PERSONE, SIA SUL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA, DOVE SONO IMPEGNATO IN DIVERSE REALTA' ASSOCIATIVE LOCALI.

TERZIARIO FRANCESCO DA 4 ANNI. ORGANIZZATORE DI DIVERSE MANIFESTAZIONI DI VOLONTARIATO (PER PERSONE DISAGIATE, MENDE DEI POVERI, CASE DI RIPOSO, CENTRI PER ANZIANI)

DA 8 ANNI STEWARD. DOPO AVER SUPERATO IL CORSO (TRA LE PRINCIPALI MATERIE TRATTATE C'ERANO, PRIMO SOCCORSO, ANTINCENDIO RISCHIO BASSO E GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA), SVOLGO SERVIZIO PRESSO GLI STADI, NEI TEATRI, NEI CONCERTI ED IN TUTTE LE MANIFESTAZIONI DOVE RICHIESTO

LEADERSHIP. NEGLI ANNI DA RESPONSABILE COMMERCIALE HO COORDINATO UN TEAM DI 5 PERSONE, ADDETTI ALLA VENDITA. MEMBRO DI DUE ASSOCIAZIONI CORALI, COORDINO E ORGANIZZO, LOGISTICA, CONTABILITA' E PROMOZIONE DI EVENTI DI BENEFICENZA PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE "PASSIO CHRISTI", CON 100 ISCRITTI CIRCA. SI OCCUPA DA PIU' DI 15 ANNI DELLA ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO DELLA PROCESSIONE DEL VENERDI SANTO ORTONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEL PC. SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS E PACCHETTO OFFICE (PADRONANZA ASSOLUTA NEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT)

CONOSCENZA APPROFONDIRITA DI SOFTWARE GESTIONALI **AD HOC (ZUCCHETTI) E TEAMSISTEM**, UTILIZZATI IN CONTABILITA'.

QUALIFICA (CON RILASCIO DI ATTESTATO) DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' INFORMATIZZATA, DOPO AVER FREQUENTATO UN CORSO DELLA DURATA DI 600 ORE, APPROVATO E FINANZIATO DALLA REGIONE ABRUZZO (ASFOR-C).

PRINCIPALI MATERIE

OGGETTO DI STUDIO, CONTABILITA', MARKETING, INFORMATICA ETC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

MEMBRO ATTIVO (COME SCRITTO SOPRA) DI DIVERSE ASSOCIAZIONI MUSICALI, CULTURALI E TEATRALI. COME HOBBY PRINCIPALI HO QUELLI DEL CANTO E DELLA RECITAZIONE. HO AVUTO LA FORTUNA, COME ATTORE E CORISTA, DI ESIBIRMI IN GIRO PER L'ITALIA CON "L'ACCADEMIA DELLO SPETTACOLO DI ORTONA", CON LA "COMPAGNIA TEATRO VITTORIA" E CON I "GOSPEL SOUND MACHINE" DI CHIETI.

PRATICO SPORT, IN PARTICOLARE MODO JOGGING, SPINNING E ARTI MARZIALI (WING TSUN).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO CONSEGUITO, CON ATTESTATO RICONOSCIUTO, IN DATA 29 GENNAIO 2021, L'ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DEI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI INDUSTRIALI (PER MIA MERA CURIOSITÀ PERSONALE, NON AVENDO MAI AVUTO ESPERIENZA PRATICA SUL CAMPO)

HO DA POCO SUPERATO L'ESAME, CON ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA, PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO". L'ATTESTATO È STATO RILASCIATO DAL MINISTERO DEGLI INTERNI.

HO TERMINATO IL 25 MAGGIO 2020 UN **CORSO PER OPERATORE CAF**, CORSO ORGANIZZATO DALLA CONFARTIGIANATO DI CHIETI, CON RILASCIO DI ATTESTATO

HO FREQUENTATO NEL 2013 UN **CORSO PER TECNICO REDATTORE DI BUSINESS PLAN** SU INIZIATIVA DELLA NEXUS, DI ADECCO E DEL COMUNE DI ORTONA, DELLA DURATA DI 120 ORE. SUBITO DOPO HO PARTECIPATO AD UN ALTRO **CORSO PER CONSULENTE ESATTORIALE** SEMPRE SU INIZIATIVA DI NEXUS, ADECCO E COMUNE DI ORTONA DELLA DURATA DI 80 ORE. PER ENTRAMBI I CORSI HO RICEVUTO L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO DOPO ESAME FINALE.

NEL 1998 HO FREQUENTATO UN CORSO DI INGLESE PRESSO LA CAMBRIDGE INSTITUTE DI LANCIANO, DELLA DURATA DI 6 MESI – LIVELLO BEGINNERS

HO INIZIATO DAL 1 OTTOBRE 2022 IL CORSO DA "SOMMELIER 1° LIVELLO" CON LA "AIS" (ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER) CONTINUERO' ULTIMANDO TUTTI E 3 I LIVELLI, PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO UFFICIALE.

PATENTE O PATENTI

CAT.B

PATENTINO PER CARRELLI ELEVATORI CONSEGUITO IL 29 GENNAIO 2021 (preso per arricchire il mio c.v. seppur non abbia esperienza a riguardo)

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (L.196/03)

